



BTS Gestion de la PME

BAC+2 en alternance*

Rentrée octobre 2022

Les objectifs et les perspectives de la formation

Les 2 années de préparation du BTS GPME forment des **assistants de chefs d'entreprise** dont la qualité principale est la **polyvalence**.

Vous aurez, en partie, des qualités de gestionnaire indispensable au bon fonctionnement d'une entreprise.

Le titulaire du BTS gestion de la PME seconde le chef d'entreprise ou le personnel d'encadrement d'une PME-PMI (5 à 50 salariés).

Il remplit des **fonctions administratives** (déclarations auprès des administrations, gestion du personnel, du matériel bureautique et informatique, organisation et planification des activités), **comptables** (suivi des opérations courantes avec les fournisseurs ou les clients), **commerciales** (relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements). Il doit faire preuve d'une forte dimension relationnelle.

GESTION - RH - ORGANISATION - RIGUEUR

Profil du candidat

- S'exprimer et écrire dans un français correct
- Connaissance d'une langue étrangère
- Intérêt pour la gestion d'une entreprise

Poursuite d'études

- Licence professionnelle
- 3e année de Licence générale
- Bachelor
- Passerelle École de Commerce (concours)

Débouchés

- Assistant commercial
- Assistant de gestion en PME-PMI
- Secrétaire-assistant
- Secrétaire de direction
- Assistant de direction

Dispositifs*

La formation dure 24 mois et peut s'effectuer en statut :
Contrat de Professionnalisation
Contrat d'Apprentissage
PRO A
CPF/CPF Transition
CVAE

Prérequis et conditions d'admission

Avoir validé un Bac
Étude du dossier scolaire
Entretien de motivation obligatoire avec un CRE (étude du profil et du projet du participant)

Pour qui ?

La formation est réservée aux étudiants, salariés et demandeurs d'emploi.
Le nombre d'élèves maximal par classe est de 20.
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

* Le parcours peut être aménagé en fonction de vos diplômes et de votre expérience professionnelle (nous contacter).

*Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences par diplôme.

*Ce diplôme permet une dispense de certaines épreuves en fonction de vos diplômes déjà obtenus.

Matières et Examens*

	Épreuves	COEF
Matières générales :		
• Culture générale et expression	Écrite (4h)	4
• Langue vivante étrangère	Écrite (2h) + Orale (40min).....	3
• Culture économique, juridique et managériale	Écrite (4h)	6
• Communication		
Matières professionnelles :		
• Gérer la relation avec clients et fournisseurs de la PME	Orale + Pratique (2h).....	6
• Participer à la gestion des risques de la PME	Orale (30min)	4
• Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME	Écrite (4h30)	4
• Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrite (4h30)	6

1350h en contrat d'apprentissage (100% du parcours)*
1100h pour tous les autres dispositifs (100% du parcours)*

Code RNCP : 32360
Code CPF : 311046

Chiffres clés

- Obtention du diplôme 2022 : 49 %



Les spécificités de la formation

Outils & méthodes pédagogiques

- Face à face pédagogique ou en visioconférence
- Suivi individualisé
- Enseignement transdisciplinaire

Durée de la formation

- 24 mois
- Formation en alternance
- 2 jours / semaine

Coût de la formation

- Formation éligible à un financement dans le cadre d'une formation en alternance.
- Frais d'inscription 50€
- Dans le cadre des autres dispositifs, contactez-nous pour un devis.

Accréditation

- Diplôme d'État de l'Éducation Nationale
- BTS (120 crédits ECTS)
- Titre certifié par l'État de niveau 5

Grille de rémunération légale pour les apprentis en contrat d'apprentissage

	1 ère année	2 ème année	3 ème année
Moins de 18 ans	27% du Smic 453,32€	39% du Smic 654,79€	55% du Smic 923,42€
De 18 à 20 ans	43% du Smic 721,95€	51% du Smic 856,26€	67% du Smic 1124,90€
De 21 à 25 ans	53% du Smic 889,84€	61% du Smic 1024,16€	78% du Smic 1309,58€

